

Wir sind eine Tochtergesellschaft des Bundesministeriums für Arbeit und Wirtschaft. Unsere Aufgabe: den Forschungs- und Wirtschaftsstandort Österreich noch erfolgreicher machen. Wir holen Unternehmen und Spitzenkräfte ins Land und betreuen internationale Filmprojekte. Wie tun wir das? In einem kleinen, engagierten Team, das sich bestens in Wirtschaftsfragen auskennt, mit fremden Sprachen und Kulturen auf Du und Du ist und unbürokratisch und voller Ideen die besten Lösungen für unsere Kund:innen sucht. Mit dem Gütesiegel „equalitA“ wurde unser Engagement für innerbetriebliche Frauenförderung ausgezeichnet.

Wenn Sie sich auch in der ganzen Welt zu Hause fühlen und den Zusammenhalt eines starken Teams schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Für unser Team „INVEST in AUSTRIA“ suchen wir eine:n

Executive Assistent:in (m/w/d) als Business Location Consultant für das Team Americas Vollzeit (40h)

Was Sie erwartet

- Sie arbeiten mit der Marktverantwortlichen im Bereich der inhaltlichen und administrativen Projektarbeit
- Sie unterstützen aktiv bei der Betreuung und Unterstützung von amerikanischen und südamerikanischen Unternehmen, die sich in Österreich niederlassen möchten
- Sie übernehmen die Erstansprache und Beratung von potentiellen und interessierten Unternehmen per Telefon, E-Mail, Video-Call und auf Veranstaltungen
- Sie bearbeiten selbständig Erstanfragen und fassen bei Leads und aktiven Projekten nach und unterstützen bei der Projektabnahme
- Sie recherchieren Informationen zu konkreten Unternehmensanfragen mit Bezug zum Wirtschaftsstandort Österreich und koordinieren Folgeschritte fallweise mit Bundesländern und externen Partner:innen
- Sie unterstützen beim Auf- und Ausbau des Netzwerks an Multiplikatoren in Österreich
- Sie arbeiten strukturiert mit dem CRM-System (Microsoft CRM), Kenntnisse nicht Voraussetzung, jedoch Interesse an CRM, und der Arbeit mit Daten und Datenbanken erforderlich
- Sie unterstützen die Vorbereitung und den Besuch von Fremdveranstaltungen (Bsp. Messen) sowie die Organisation von eigenen Veranstaltungen (Bsp. Standortseminare)
- Sie übernehmen die Assistenzfunktion für die Marktverantwortliche

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (HAK, ESA, o.ä.) oder akad. Abschluss mit Fokus Betriebswirtschaftslehre / Marketing / Vertrieb oder JUS

- Sie sprechen und schreiben fehlerfrei Deutsch und haben ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Spanisch- bzw. Portugiesischkenntnisse sind von Vorteil
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit dem nordamerikanischen Markt
- Sie haben im Vertrieb / Consulting (auch Wiedereinsteiger:innen) oder in ähnlicher Position schon gearbeitet
- Sie verfügen über eine hohe Serviceorientierung und haben Freude an persönlichen Kontakten
- Sie sind begeisterungsfähig und arbeiten engagiert
- Sie kennen die Arbeit mit Datenbanken und Lead Generation Kampagnen
- Sie kommunizieren gerne und haben Freude am direkten Kundenkontakt
- Sie interessieren sich für das Thema Wirtschaftsstandort Österreich und wissen idealerweise schon einiges darüber
- Sie arbeiten gerne und wertschätzend in einem kleinen Team

Was wir bieten

- Sie arbeiten an abwechslungsreichen Aufgaben in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit Hands-on-Mentalität
- Sie haben Freiraum beim Umsetzen von Ideen und zur Einbringung von Inhalten
- Sie schätzen unsere flexiblen Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Homeoffice
- Sie sind im Austausch mit spannenden Kooperationspartner:innen in einem internationalen Umfeld
- Wir bieten die Sicherheit eines öffentlichen Arbeitgebers
- Wir leben einen wertschätzenden Umgang
- Unser Büro liegt im Zentrum Wiens bei der Staatsoper
- Wir bieten ein modernes Benefitpackage, regelmäßige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen verstehen sich von selbst

Das kollektivvertragliche Bruttomindestgehalt beträgt EUR 3.163,08. Gerne bezahlen wir mehr für entsprechende Erfahrungen.

Interessiert? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte mit Foto an:
Karin Donato: bewerbung@aba.gv.at.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie zu, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für den Recruiting-Prozess verwenden. Nach 6 Monaten löschen wir Ihre Daten automatisch.