

Wir sind eine Tochtergesellschaft des Bundesministeriums für Wirtschaft, Energie und Tourismus. Unsere Aufgabe: den Forschungs- und Wirtschaftsstandort Österreich noch erfolgreicher machen. Wir holen Unternehmen und Spitzenkräfte ins Land und betreuen internationale Filmprojekte. Wie tun wir das? In einem kleinen, engagierten Team, das sich bestens in Wirtschaftsfragen auskennt, mit fremden Sprachen und Kulturen auf Du und Du ist und unbürokratisch und voller Ideen die besten Lösungen für unsere Kund:innen sucht. Mit dem Gütesiegel „equalitA“ wurde unser Engagement für innerbetriebliche Frauenförderung ausgezeichnet.

Wenn Sie sich auch in der ganzen Welt zu Hause fühlen und den Zusammenhalt eines starken Teams schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wir suchen für unser Admin-Team eine:n

Buchhalter:in/ Sachbearbeiter:in Rechnungswesen

(m/w/d)
ab Herbst 2025
Vollzeit (40h)

Was Sie erwartet

- Sie sind verantwortlich für die Kreditoren- Debitorenbuchhaltung
 - Verbuchung und Kontrolle der Eingangsrechnungen/Ausgangsrechnungen
 - Prüfung umsatzsteuerlich relevanter Kriterien (Reverse Charge, IG-Lieferungen) bei grenzüberschreitenden Rechnungen
 - Zahlungsverkehr
 - Laufende Abstimmung der Konten inkl. Stammdatenverwaltung
- Sie kontrollieren und buchen Reisekostenabrechnungen inkl. Abstimmung mit Kreditkarten und bereiten diese für die Lohnverrechnung vor
- Sie unterstützen die Referentin Rechnungswesen bei Betriebsprüfungen sowie Sonderprojekten
- Sie sind verantwortlich für die Vorsteuerrückvergütung anderer Länder
- Sie verwalten das Anlagenverzeichnis und führen die jährliche Inventur durch
- Sie erstellen diverse Berichte und Statistiken in Abstimmung mit der Referentin

Was Sie mitbringen

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung (HAK, o.ä.) und lieben Zahlen
- Sie bringen Erfahrung im Rechnungswesen mit
- Sie haben schon mit BMD (von Vorteil) und Excel gearbeitet
- Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen und denken abteilungsübergreifend
- Sie arbeiten genau, verlässlich und organisiert
- Sie möchten einen eigenverantwortlichen Bereich
- Sie sprechen sehr gut Deutsch
- Als Wiedereinsteiger:in sind Sie uns ebenso willkommen

Was wir bieten

- Sie arbeiten eigenständig mit der Teamleitung in einem dynamischen Arbeitsumfeld mit Hands-on-Mentalität
- Sie bringen gerne proaktiv Ideen ein
- Sie schätzen unsere flexiblen Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Homeoffice
- Sie erhalten einen Mobilitätszuschuss
- Wir bieten die Sicherheit eines öffentlichen Arbeitgebers
- Wir leben einen wertschätzenden Umgang
- Unser Büro liegt im Zentrum Wiens bei der Staatsoper
- Wir bieten ein modernes Benefitpackage, regelmäßige Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen

Das kollektivvertragliche Bruttomindestgehalt beträgt EUR 3.284,86. Gerne bezahlen wir mehr für entsprechende Erfahrungen.

Interessiert? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bis einschließlich 20. Juni 2025 an:
bewerbung@aba.gv.at.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie zu, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für den Recruiting-Prozess verwenden. Nach 6 Monaten löschen wir Ihre Daten automatisch.