

Wir sind eine Tochtergesellschaft des Bundesministeriums für Digitalisierung und Wirtschaftsstandort. Unsere Aufgabe: den Forschungs- und Wirtschaftsstandort Österreich noch erfolgreicher machen. Wir holen Unternehmen und Spitzenkräfte ins Land und betreuen internationale Filmprojekte. Wie tun wir das? In einem kleinen, engagierten Team, das sich bestens in Wirtschaftsfragen auskennt, mit fremden Sprachen und Kulturen auf Du und Du ist und unbürokratisch und voller Ideen die besten Lösungen für unsere Kund:innen sucht.

Wenn Sie sich auch in der ganzen Welt zu Hause fühlen und den Zusammenhalt eines starken Teams schätzen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Denn wir suchen für unser Team „Invest in Austria“ eine:n

## **Assistent:in (m/w/d)** **bzw. Business Location Consultant** **für das Team Deutschland** Teilzeit Mi – Fr (20h)

### **Was Sie erwartet**

- Sie unterstützen die/den Marktverantwortliche/n aktiv bei der Betreuung von deutschen Unternehmen, die sich in Österreich ansiedeln möchten
- Sie bearbeiten selbständig Erstanfragen und fassen nach bei Leads
- Sie recherchieren Fakten zum Wirtschaftsstandort Österreich
- Sie arbeiten strukturiert mit Microsoft-CRM, Kenntnis nicht Voraussetzung, jedoch Interesse an CRM zwingend erforderlich
- Sie organisieren Standortbesuche und übernehmen die Schnittstelle zum Veranstaltungsmanagement
- Sie unterstützen Ihre Marktverantwortliche mit Ideen für digitale Marketingmaßnahmen, die durch die Kommunikationsabteilung umgesetzt werden
- Sie übernehmen die Assistenzfunktion für die Marktverantwortliche (Dienstreisemanagement, Terminkoordination u. Ä.)
- Sie koordinieren die Tätigkeiten und bilden die Verbindungsstelle zu unseren freien Dienstnehmer:innen

### **Was Sie mitbringen**

- Kaufmännische Ausbildung (HAK, ESA, o.ä.) oder akad. Abschluss
- Längere Berufserfahrung (auch WiedereinsteigerInnen) in ähnlicher Position von Vorteil
- Hohe Serviceorientierung, Freude an persönlichen Kontakten
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohes Engagement sowie Begeisterungsfähigkeit
- Weltoffen und Fremden gegenüber aufgeschlossen
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und Freude am direkten Kundenkontakt
- Hohe Identifikation und Wissen zum Wirtschaftsstandort Österreich wünschenswert

- Fehlerfreies Deutsch
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind vorteilhaft

### **Was wir bieten**

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit großer Eigenverantwortung
- Grundlegende Einschulung und ausreichende Einarbeitungszeit
- Freiraum beim Gestalten des eigenen Arbeitsumfeldes und Umsetzen von Ideen
- Spannende Gesprächspartner:innen und Networking im internationalen Umfeld
- Wir arbeiten in einem lebendigen Team mit Hands-on-Mentalität
- Flexible Arbeitszeit durch Homeoffice und Gleitzeit
- Sicherheit eines öffentlichen Arbeitgebers
- Gutes Arbeitsklima mit Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen
- Arbeitsort an einem öffentlichen Verkehrsknoten im Zentrum Wiens
- Finanzielle Unterstützung für Mittagstisch/Restaurantbesuch

Das kollektivvertragliche Bruttomindestgehalt beträgt EUR 1.079,50 (für 20 Wochenstunden).  
Gerne bezahlen wir mehr für entsprechende Erfahrungen.

Interessiert? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung bitte mit Foto an:  
Karin Donato, [k.donato@aba.gv.at](mailto:k.donato@aba.gv.at).

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie zu, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für den Recruiting-Prozess verwenden. Nach 6 Monaten löschen wir Ihre Daten automatisch.